

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC
PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA COMUNEI SURDUC
Nr. 2426 din 28.03.2024

Raportul de activitate al primarului comunei SURDUC privind starea sociala, economica si de mediu a comunei SURDUC ANUL 2023

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu prevederile art. 155 alin.1 litera (a) și alin 3, litera (a), art.225 alin.3 din O U G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în primul trimestru al anului, vă prezint raportul de activitate aferent anului precedent, privind starea economică, socială și de mediu a comunei, pe care o să-l aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii de internet a instituției, în condițiile legii.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Surduc dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni.

Obiectivul meu major, ca ales al comunității din comuna Surduc, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare.

Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, problemele publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare

Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

În acest sens voi prezenta următorul **„RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SURDUC PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI,**

pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

Acest raport, ca primar, reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2023.

Chiar dacă acest raport nu poate să cuprindă întreaga activitate a instituției pe care o conduc, vă prezint o sinteză, un material de studiu și analiză a activității fiecărui serviciu, sau compartiment din cadrul Primăriei comunei Surduc, astfel încât, dumneavoastră, parcurgându-i rândurile să constatați dacă prin întreaga activitate am răspuns așteptărilor și necesităților comunității noastre.

Astfel, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 consiliul local s-a întrunit în 20 ședințe ordinare și extraordinare precum și în ședințe care au fost convocate de îndată, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 100 de hotărâri de consiliu, toate la inițiativa primarului.

Toate hotărârile adoptate de consiliul local au fost contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, însoțite fiind de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale consiliului local al comunei Surduc, după caz.

Au fost emise un nr. de 338 dispoziții de către primarul comunei, înregistrate în registre speciale.

Toate hotărârile consiliului local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost înaintate Instituției Prefectului Județului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și persoanelor interesate, instituțiilor sau autorităților publice, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, în termenele prevăzute de lege.

Hotărârile adoptate de către consiliul local au fost duse la îndeplinire, prin comunicare pentru cele cu caracter individual, cu confirmare de primire și prin afișare și aducere la cunoștință celor interesați a celor cu caracter normativ.

În privința Legii nr.52/2003, privind transparența decizională, nu au fost primite recomandări referitor la proiectele de hotărâre care au fost spre aprobarea consiliului local, care să fie incluse în textele proiectelor de hotărâri și în conținutul deciziilor luate

Dezbaterile din ședințele consiliului local al comunei Surduc precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general al comunei.

În continuare voi prezenta măsurile și proiectele de dezvoltare propuse dar și realizate în cursul anului 2023, după cum urmează:

I. PROIECTE DE DEZVOLTARE ÎN IMPLEMENTARE

- prin AFIR, Masura M4/6B „ Servicii de baza, incluziune sociala si reinnoirea satelor”:
- prin bugetul local,, Dotare sediu primăria comunei Surduc, judetul Salaj cu mobilier si echipamente”
- prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny, la care s-au semnat contractele de finanțare:

- Infiintare rețea de canalizare și racorduri de canalizare în localitățile Surduc, Tihău și Cristolțel, proiect aprobat în localitatea SURDUC, cu stația de epurare în localitatea TIHAU ;

- Construire pod peste raul Almas în localitatea Tihău, comuna Surduc, Jud. Salaj.

Preconizăm ca pentru aceste proiecte lucrările să înceapă în perioada iulie-august 2024, imediat după realizarea licitațiilor.

II. PROIECTE DE DEZVOLTARE IMPLEMENTATE DIN BUGETUL LOCAL

- Modernizare și extindere sediu primărie, comuna Surduc, județul Salaj, proiect la care executarea lucrărilor a început în anul 2022, recepția la terminarea lucrărilor având loc în luna februarie 2024.

III. PROIECTE DE DEZVOLTARE ÎN IMPLEMENTARE DIN BUGETUL LOCAL

- Modernizare drum comunal DC 22A și străzi în com. Surduc, Județul Salaj;

- Lucrări de reparații la cămin cultural din localitatea Brâglez, comuna Surduc, județul Salaj .

Aceste două proiecte vor fi terminate până la finele lunilor iunie-iulie 2024

- Lucrări de modernizare teren monument istoric Tihău - lucrare ce se preconizează a fi terminate până la finele lunii iulie 2024.

IV. PROIECTE DE DEZVOLTARE AFERENTE INVESTIILOR APROBATE PRIN PROGRAMUL PNRR- care urmează a fi implementate în cursul anului 2024

- Eficientizare energetică la clădire Școala Surduc corp A(nou);

- Eficientizare energetică cămin cultural din localitatea Cristolțel;

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale la Liceul Tehnologic Nr.1 Surduc cu școlile arondate, finanțat prin PNRR-Componenta C15-Educatie.

IV. DIRECTII DE DEZVOLTARE

DEZVOLTAREA SI MODERNIZAREA STRUCTURII EDILITARE SI DE MEDIU

- S-a continuat prestarea serviciilor de către expertul autorizat pentru finanțarea în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciara a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoarele cadastrale din comuna Surduc, respectiv intabularea gratuită a terenurilor situate în intravilanul și extravilanul localităților comunei, lucrare care se va realiza treptat până la finalizarea întăbulării tuturor imobilelor (parcelelor de teren) din comuna Surduc.

V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII CETĂȚENILOR COMUNEI PRIN ACCES LA EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ ȘI SPORT

Prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat am obținut atât în cursul anului 2023 cât și pentru modulele

scolare ale anului 2024 „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului tehnologic nr.1 Surduc.

Și în anul 2023, din bugetul local, a fost alocată suma de 25.000 lei, finanțare nerambursabilă, pentru activități nonprofit de interes local, respectiv, pentru asigurarea condițiilor optime de participare a echipei de fotbal Asociația Clubul Sportiv Tihău la competițiile fotbalistice județene și naționale

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, de la nivelul UAT precum și secretarul general al UAT Surduc

În anul 2023 activitatea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor subordonate consiliului local s-a desfășurat în baza cadrului legal oferit de legislația în domeniu, după cum urmează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Activitatea secretarului general al comunei se axează, în principal, pe punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, referitor la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări privind activitatea consiliului Local, a primarului și anume:

- activități privind pregătirea și participarea la ședințele consiliului local,
- urmărirea respectării legalității materialelor înaintate spre dezbateri consilierilor,
- întocmirea și difuzarea către consilieri în format electronic a documentelor care se află/ care se propun a fi introduse pe ordinea de zi al ședințelor consiliului local
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local
- activități privind rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, care au fost adresate consiliului local

În legătură cu ședințele Consiliului Local au fost desfășurate ca activități principale:

- primirea materialelor de la compartimentele de specialitate ale primăriei - verificarea documentațiilor aduse și corectarea/întocmirea proiectelor de hotărâre
- întocmirea ordinii de zi a ședinței și a dispoziției de convocare
- măsuri de aducere la cunoștință publică a dispoziției primarului - consemnarea amendamentelor comisiilor de specialitate la proiectele de hotărâre dezbătute
- redactarea formei finale a materialelor pentru ședință
- punerea la dispoziție a legislației în baza căreia au fost promovate materialele care sunt supuse spre avizare
- invitarea persoanelor interesate la lucrările ședinței, precum și a compartimentelor de specialitate/ serviciilor publice a căror puncte se află pe ordinea de zi
- participarea la ședințele consiliului local, urmărirea modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de către consilierii locali
- consemnarea și redactarea proceselor verbale de ședință
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate pe site-ul instituției

- aducerea la cunoștința compartimentelor de specialitate/a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului/ subordinea consiliului local , a interpelărilor din comisii, a problemelor ridicate de consilierii locali în cadrul ședințelor consiliului local

Actele administrative cu caracter normativ sunt aduse la cunoștință publică, fiind publicate pe site-ul primăriei -primariasurduc.ro-.

În cursul anului 2023 secretarul general al comunei a participat la toate ședințele consiliului local, asigurând procedurile de convocare a consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea proceselor -verbale ale ședințelor consiliului local, redactarea hotărârilor consiliului local, a asigurat pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, precum și întocmirea dosarelor de ședință.

În anul 2023 consiliul local s-a întrunit în de 20 de sedinte ordinare, extraordinare cât și de îndată, adoptându-se un număr de 100 H.C.L, toate fiind consemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei.

S-a răspuns solicitărilor primite de la petenți privind hotărârile consiliului local, s-au rezolvat cereri, sesizări, adrese, petiții în termenul prevăzut de lege. Prin intermediul secretarului general al comunei se realizează întocmirea și difuzarea către consilieri în format electronic a documentelor care se află/ care se propun a fi introduse pe ordinea de zi al ședințelor consiliului local

Dezbaterile din cadrul ședințelor de consiliu, precum și modalitatea de exercitare a votului de către consilierii locali, au fost consemnate în procesele verbale ale ședințelor care, împreună cu hotărârile consiliului local au fost afișate pe site-ul primăriei -primariasurduc.ro- ulterior fiind arhivate în dosare speciale.

Corespondența s-a realizat atât cu cetățeni, pe probleme de fond funciar, cât și cu instituțiile statului, Instituția Prefectului județului Sălaj, Consiliul Județean Sălaj Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, ș.a., precum și alte instituții sau societăți comerciale, culte religioase, organizații nonguvernamentale, asociații ș.a.

S-a ocupat de dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată formulând cereri de întâmpinări, apeluri, recursuri, ținând astfel evidenta tuturor cauzelor aflate pe rolul Judecatoriei Jibou, Tribunalului Sălaj, și a Curtii de Apel Cluj

Secretarul general al comunei a colaborat cu cabinete de avocatură, notari publici, birouri de executori judecătorești, Instituția Prefectului Județului Sălaj, Comisia Județeană Sălaj pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, O.C.P.I. Sălaj și alte instituții ale statului.

RESURSE UMANE

La nivelul instituției noastre, începând cu luna octombrie 2022 s-a înființat compartimentul de resurse umane și relații cu publicul în subordinea secretarului general al comunei Surduc

Activitatea acestui compartiment constă în:

- întocmirea dosarelor de personal, a fișelor de post și a pontajelor lunare ,
- conducerea și actualizarea în permanență a registrului electronic general de evidență al salariaților cu toate elementele de identificare a tuturor salariaților și modificările care intervin pe parcursul desfășurării relațiilor de muncă, secțiune care este condusă prin delegare de atribuții de către d-na Iancău Carmen-Gabriela, inspector, cls.I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei,

- gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual

-întocmirea documentelor privind încadrarea, transferul, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a contractului individual de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei,

-eliberarea adeverintelor de vechime, somaj, salariu.

-redactarea dispozițiilor emise de primarul unitatii privind numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul propriu, desemnarea membrilor în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de instituție; acordarea, modificarea și sistarea unor drepturi salariale; promovări în funcții și grade profesionale, precum și întocmirea planificării concediilor de odihnă.

-organizarea, desfășurarea concursurilor conform dispozițiilor legale pentru ocuparea atât a funcțiilor publice cât și a funcțiilor contractuale,

-colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea actualizării bazei de date privind funcțiile publice și funcționarii publici.

RAPORTĂRI CĂTRE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN ANUL 2023:

-S-au întocmit și transmis raportări lunare privind salarizarea;

-Au fost întocmite și transmise documentațiile pentru funcționarii publici cărora le-a fost încetat raportul de muncă precum și a celor noi numiți în funcție.;

-S-a întocmit documentația privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surduc, județul Sălaj .

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Misiunea acestui compartiment este aceea de a organiza și desfășura procedurile în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia în funcție de bugetul local al comunei Surduc și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2023, activitatea Compartimentului achiziții publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

-A fost monitorizată apariția unor modificări/completări/abrogări ale legislației în domeniu, acestea primând în buna desfășurare a activității biroului de Achiziții Publice ;

-S-au întocmit contracte (prestări servicii, lucrări și furnizare de produse) și note de comandă și semnarea acestora ;

-S-au solicitat oferte pentru servicii/furnizare/lucrări conform necesităților identificate și comunicate prin intermediul referatelor de necesitate ;

- S-au arhivat în bibliorasturi și în ordine cronologică toate actele și documentațiile repartizate biroului de Achiziții Publice ;

-S-au centralizat referatele de necesitate pentru întocmirea Planului Anual al Achizițiilor Publice.

-S-a elaborat, intocmit si actualizat Programului Anual al Achizitiilor Publice pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ;

-S-au publicat in SEAP extrase din Programul Anual al Achizitiilor Publice ,extrase care se refera la :

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

-S-au intocmit note justificative pentru achizitiile offline in vederea demararii achizitiilor publice ;

-S-au semnat notele justificative pentru atribuirea contractelor de achizitii publice.

-S-au intocmit referate de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;

-S-au urmărit contractele de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor ;

-S-au atasat deocumene justificative precum nota de comanda/referat/contract/proces la facturile inregistrate la UAT comuna Surduc in vederea achitarii lor ;

-S-au vizat din punct de vedere juridic totalitatea facturilor inregistrate la UAT comuna Surduc.

-S-a accesat pe Platforma MDLPA proiectele finanțate prin Programul "Anghel Saligny" , s-au aprobat 2 proiecte: «**ÎNFIINȚARE REȚEA DE CANALIZARE ȘI RACORDURI DE CANALIZARE ÎN LOCALITĂȚILE SURDUC, TIHĂU, CRISTOLȚEL, COMUNA SURDUC, JUDEȚUL SĂLAJ**»- valoare investitie de **22.867.757,62 lei** si «**CONSTRUIRE POD PESTE RÂUL ALMAȘ ÎN LOCALITATEA TIHĂU, COMUNA SURDUC, JUDEȚUL SALAJ**»-valoare investitie **5.581.067,52 lei**.

-S-a accesat pe Platforma MDLPA pentru proiectele finanțate prin PNRR si s-au aprobat 3 proiecte:
1. «**EFICIENTIZARE ENERGETICĂ LA CLĂDIRE SCOALĂ SURDUC-CORP A(NUU)**»

-valoare proiect: **2.195.390,19 Lei**

2.**EFICIENTIZARE ENERGETICA CAMIN CULTURAL CRISTOLTEL, COMUNA SURDUC, JUDEȚUL SALAJ**

-valoare proiect: **971.727,20 Lei**

3.**Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale la Liceul Tehnologic Nr.1 Surduc cu scolile arondate , finantat prin PNRR-Componenta C15-Educatie**

-valoare proiect: **1.811.883,43 Lei**

-S-a depus cerere de finantare cu titlu:„**DOTARE SEDIU PRIMARIA COMUNEI SURDUC, JUDEȚUL SALAJ CU MOBILIER SI ECHIPAMENTE**’ inregistrata la Asociatia Samus Porolissum, deschisa pentru masura M4/6B care a fost selectata pentru finantare cu valoare publica nerambursabila de 21.985,76 Euro.

-S-au realizat achizitiile directe conform documentatiilor primite de la alte comapartimente;

- S-a constituit dosarul de achizitie publica.

In **anul 2023** au fost realizate un numar de 166 de achizitii directe cu o valoare totala de **1.923.928,54 LEI fara TVA**, structurate astfel:

achizitii online :

- lucrari: 2 achizitie, in valoare de 214098,57 LEI fara TVA
- servicii: 34 achizitii, in valoare de 1347942,24 LEI fara TVA
- furnizare,25 achizitii , in valoare de 31819,93 lei fara TVA

Total achizitii : **61 achizitii in valoare de 1.593.860,74 lei fara TVA**

achizitii offline :

-servicii:53 achizitii, in valoare de **70.591,97** Lei fara TVA

-furnizare(produse) : **52** achizitii, in valoare de **259.475,83 LEI fara TV**

Total achizitii :105 achizitii ,in valoare de 330.067,8 LEI fara TVA .

COMPARTIMENT CONTABILITATE

În anul 2023 misiunea compartimentului contabilitate a constat în:

- aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli prin HCL nr. 2/20.01.2023, s-au intocmit un numar de 12 rapoarte pentru rectificari bugetare, s-au efectuat rectificarile aprobate si s-a depus bugetul centralizat al UAT Comuna Surduc la DGRFP Sălaj.. In acelasi timp a fost rectificat si programul de investitii, anexa la bugetele depuse.

-centralizarea bugetului Liceul Tehnologic nr.1 Surduc, institutie subordonată,

Trimestrial s-au intocmit cereri pentru deschidere de credite, repartizari de credite, dispozitii bugetare, anexa nr.1 Nota justificativa privind deschiderea de credite bugetare, repartizare si retrageri de credite pentru fiecare buget aprobat, si Borderoul centralizator al dispozitiilor bugetare depus la Trezoreria Jibou..

Au fost intocmite deschideri de credite anexa nr. 2 la OUG 22/2002 si adresa de inaintare la Trezoreria Jibou privind sumele care se indisponibilizeaza pentru executare silita si poprirea pe conturi.

S-a intocmit nota justificativa Solicitare sume aprobate pentru echilibrare, cote si sume defalcate din TVA pentru lunile ianuarie-decembrie.

In acelasi timp s-au verificat, inregistrat, semnat si incadrat pe fiecare capitol de cheltuiala si articol bugetar urmatoarele:

- 522 referate de necesitate privind angajarea de cheltuieli,

De asemenea, au fost semnate un numar de:

- 522 propuneri de angajare cheltuieli,

- 522 angajamente bugetare,
- 654 ordonantari de plata pentru intocmirea ordinelor de plata.
- 874 ordine de plata pentru salarii catre Trezoreria Statului, ordine de plata catre furnizori,
- 36 cec-uri pentru ridicare de numerar din casieria unitatii pentru plata salariilor, indemnizatii si alte cheltuieli materiale urgente.
- 39 note contabile pentru activitatea economica desfasurata care au stat la baza intocmirii situatiilor financiare si rapoartarilor lunare in sistemul national de raportare Forexebug si in format letric depuse la Trezoreria Jibou si DGRFP Sălaj.

In acelasi timp au fost semnate statul de plata lunar pentru un numar in medie de 45 de angajati si statul de plata de indemnizatii pentru insotitorii persoanelor cu handicap in medie 55 persoane.

S-au preluat din casieria unitatii si verificat ca sumele incasate sa corespunda cu chitantele emise si inregistrate in centralizatorul de incasari zilnic al caseriei.

Au fost semnate si depuse la DGRFP Sălaj situatiile lunare, platile restante, situatia non trezor, contul de executie, monitorizarea cheltuielilor de personal, situatia covid, bilantul scurt, situatia centralizatoare privind plata salariilor pe fiecare capitol bugetar, CEC-uri pt ridicare de numerar aferent salariilor, centralizatorul cod 105 si 106 lunar pentru asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap.

S-au intocmit si semnat extrase de cont catre furnizori pentru confirmare de solduri, adrese de corespondenta, au fost verificate fisele de cont contabile pentru situatiile financiare lunare, s-a intocmit lunar anexa nr. 3 privind plata datoriei publice.

De asemenea au fost contabilizate extrasele de cont de la Trezorerie(care bancă) privind plata datoriei publice si a dobanzilor aferente, operatiunile pentru sume de mandat si depozit reprezentand garantii licitatii si alte incasari in contul respectiv.

Au fost intocmite documente cu raportare lunara in ForexeBug pentru care s-au listat recipisa de transmitere, notificarea privind verificarea in sistemul Forexebug, si apoi a fost validata situatia:

F1118 - Plati Restante,
F1115 - Cont de executie non trezor,
F1127 - Balanta deschisa,
F1102 - Balanta de verificare,
Documente cu raportare trimestriala in ForexeBug
F1114 - Situatiile platilor efectuate si a sumelor declarate,
F1122 - Situatiile platilor efectuate din FEN postaderare (titlul 56 si 58),
F1123 - Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila (titlul 65),
F1125 - Situatiile activelor si datoriilor financiare,
F1133 - Alte anexe,
Inchidere an ForexeBug
F1105- Active fixe corporale
F1110- Situatiile modificarilor in structura activelor
F1107- Active fixe necorporale
F1113- Situatiile stocurilor

Din sistemul ForexeBug au fost listate si verificate rapoarte privind executia bugetara, rapoarte cuprinzand situatiile financiare, notificari, rapoarte generale, extrase de cont.

Au fost transmise documente electronice, in aplicatia control angajamente bugetare, inregistrate credite de angajament, credite bugetare, angajamente legale pentru anul curent, credite bugetare rezervate definitiv, valoarea receptiilor, valoarea platita, pentru 180 coduri de angajament preluate in programul de contabilitate operational . Toate acestea au fost corelate cu platile efectuate pentru a se genera pe ordinul de plata numarul si codul de angajament corect.

S-au listat, semnat si depus bilantul contabil trimestrial si toate anexele acestuia, balanta sintetica, contul de rezultat patrimonial, contul de executie a bugetului local- venituri pe surse de finantare, contul de executie a bugetului local- cheltuieli pe surse de finantare, anexa 7b detalierea cheltuielilor pentru 12 de capitole bugetare si 26 situatii de sinteza anexe la darea de seama contabila.

De asemenea a fost centralizat si transmis spre aprobare fluxul de numerar la Trezorerie pentru toate unitatile subordonate dupa obtinerea vizei la DGRFP Sălaj, anexa la bilantul contabil si situatiile financiare raportate.

Pe parcursul intregului an s-au inregistrat ori de cate ori a fost cazul parteneri noi, care ulterior au devenit furnizori de bunuri si lucrari sau clienti.

Din programul de contabilitate au fost create unitati distincte pentru proiectele din fonduri nerambursabile in care se opereaza atunci cand este cazul : buget, ALOP, inregistrari facturi si plati, note contabile, etc. pentru a evidenta separat fiecare proiect in derulare, care se centralizeaza la depunerea situatiilor financiare si se prezinta la AFIR cu ocazia cererilor de plata intermediare. S-au initiat solicitari de rambursare plati si la finalul proiectului solicitare de rambursare a TVA-ului.

Au fost scanate documente si atasate la situatiile transmise , deasemenea s-au intocmit situatii si machete cerute de DGRFP, Consiliul Judetean, Prefectura, etc. cu termen in aceeasi zi sau in ziua urmatoare transmiterii ori de cate ori a fost cazul.

Au fost repartizate facturile din programul de corespondenta pentru verificat, avizat juridic, bun de plata si CFP si au fost semnate bonurile de consum pentru materialele consumate.

COMPARTIMENTUL IMPOZITE SI TAXE

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 s-au emis:

- 520 Certificate fiscale + cerereri, persoane fizice si persoane juridice;
- 1460 decizii de impunere centralizate PF + PJ
- 204 scaderi cladiri ,teren si teren extravilan persoane fizice si juridice;
- 315 declaratii impunere cladiri si teren
- 180 radieri mijloace de transport persoane fizice si juridice;
- 278 declaratii de impunere mijloace transport
- 840 confirmari debite amenzi persoane fizice;
- 275 confirmari debite auto
- 14 transferuri dosare auto;
- 2 decizii de restituire;
- 1720 notificari de plata;
- 640 amenzi achitate
- 160 adrese infiintare poprire;
- 17 adrese sistare poprire;
- 75 decizii de inchidere dosar urmarire;
- 70 procese verbale declarare insolvabilitate;
- 70 procese verbale scadere din evidenta;
- 14 transferuri dosare amenzi catre alte UAT-uri;
- 75 referate de inchidere dosare urmarire;
- 4 referate de restituire;
- 750 somatii + titluri executorii ;
- 74 adrese diverse;
- 160 adrese notificari
- 7 preluari dosare de executare;
- 70 decizii scadere sume in insolventa
- 750 amenzi debitate
- 3535 chitante emise
- 3720 evidenta matricola cladiri si terenuri persoane fizice + persoane juridice
- 86 evidenta contracte de inchiriere si concesiune
- 11 dosare scutiri
- 846 foi de varsamant
- 17 dosare munca in folosul comunitatii.

La finele anului 2023 bugetul local se prezinta astfel :

<u>Denumirea venitului</u>	<u>Propunere</u>	<u>Realizari</u>
<u>Cote defalcate din impozitul pe venit</u>	2274000	2376612.
<u>Impozit pe cladiri peroane fizice</u>	102000	99864
<u>Impozitul pe cladiri persoane juridice</u>	95000	89359
<u>Impozitul pe terenuri de la persoanele fizice</u>	63000	59672
<u>Impozitul pe teren de la persoanele juridice</u>	7000	8652
<u>Impozitul pe terenextravilan</u>	110000	104079
<u>Taxa de timbru</u>	30000	22688
<u>Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielor descentralizate</u>	3613630	3144443
<u>Sume defalcate din TVA pentru drumuri</u>	20000	0
<u>Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale</u>	2140000	2140000
<u>Impozitul MILJ.TR persoanefizice</u>	210000	230495
<u>Impozitul MIJL.TR persoanejuridice</u>	30000	22010
<u>Venituri din prestari de servicii</u>	414000	394627
<u>Venituri din amenzi si sanctiuni aplicate</u>	150000	116662
<u>Venituri din valorificarea bunurilor</u>	0	12244
<u>Denumirea Cheltuielilor</u>		
<u>Administratie publica locala</u>	4756400	3561255
<u>Cheltuieli in domeniul ordinii publice</u>	15000	714
<u>Invatamant</u>	2549630	1148592
<u>Sanatate</u>	71450	62108
<u>Cultura ,recreere si religie</u>	1273450	360570
<u>Asistenta sociala</u>	2689860	2368577
<u>Servicii publice si dezvoltare</u>	509050	333525
<u>Protectia mediului</u>	783000	390303
<u>Agricultura ,silvicultura si piscicultura</u>	110000	59399
<u>Drumuri si poduri</u>	6317580	2302282
<u>Alte servicii publice generale</u>	10970	10970
<u>Excedent/ Deficit</u>	6872850	7957548.50

La finele anului 2023 bugetul local inregistreaza un excedent in suma de 7957548.50 LEI.

Prin hotărâre a consiliului local au fost reactualizate impozitele și taxele locale. În general marea parte a locuitorilor comunei au achitat la timp impozitele și taxele aferente anului 2022.

URBANISM

Activitatea compartimentului de urbanism constă în soluționarea cererilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism, inclusiv documentațiile prevăzute de Legea nr.50/1991, republicată, eliberează certificate de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, soluționează cererile pentru eliberarea autorizației de construire-desființare, împreună cu documentațiile tehnice și avizele necesare, studiază și analizează documentațiile tehnice primite pentru autorizare, eliberează autorizații de construire în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, în termenul prevăzut de lege, urmărește în teren realizarea tuturor construcțiilor de pe raza comunei, participă la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, răspunde în timpul prevăzut de lege la toate sesizările și reclamațiile cetățenilor participă la întocmirea Planului Urbanistic General al comunei.

În cursul anului 2023 au fost emise următoarele acte administrative:

- ◆ Certificate de Urbanism – 18 ;
- ◆ prelungiri Certificate de Urbanism – 0 ;
- ◆ Autorizații de construire/demolare – 15 ;
- ◆ Prolungiri Autorizații de construire/demolare – 1 ;
- ◆ Certificate de edificare- 30 ;
- ◆ Certificate de desființare construcții – 3 ;
- ◆ Adeverințe diverse – 25 ;
- ◆ Adrese diverse – 7 ;
- ◆ Comunicări/Completări – 5 ;
- ◆ Răspunsuri adrese – 7 ;
- ◆ Referate/rapoarte de specialitate – 15 ;

S-au mai efectuat și alte activități:

- trimestrial controale tematice pe teren, independent sau cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții Sălaj;
- controale lunare privind disciplina în construcții;
- recepții ale construcțiilor la terminarea lucrărilor;
- s-a urmărit pe zone realizarea construcțiilor și urmărirea pe faze a construirii acestora;
- deplasări la fața locului în cazul plangerilor sau ale sesizărilor cetățenilor.

PROTECȚIA MEDIULUI

- Atribuțiile pe linie de protecție a mediului sunt duse la îndeplinire de viceprimarul comunei.
- Prin HCL nr.37/27.07.2021 au fost completate prevederile HCL nr.21/28.03.2019 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a unor măsuri pentru gospodărirea localităților comunei,
 - UAT Surduc are încheiat contract de prestare a serviciului de salubritate a comunei din anul 2018 cu Asociația SC INSTAL ROS SRL și SC CLEANMAN SRL cu sediul în Negrești-Oaș, activitatea căruia a fost monitorizată și verificată permanent,
 - În permanență au fost efectuate controale pentru identificarea depozitelor de deșeurii

necontrolate de pe raza comunei, luându-se măsuri pentru eliminarea acestora.

În decursul anului 2023, în ceea ce privește protecția mediului am soluționat în termen legal, un număr de 15 adrese, afișe și sesizări, majoritatea provenite din partea autorităților statului și a cetățenilor, au fost soluționate în proporție de 95%.

Pe tot parcursul anului au fost încheiate:

- 5 procese verbale de afișare/dezafișare privind intenția de obținere a autorizației de mediu;
- S-au afișat afișe privind combaterea ambroziei;
- S-au emis un nr. de 13 acorduri bransamente ;
- S-au monitorizat apariția unor modificări/completări/abrogări a legislației în domeniu, acestea primând în buna desfășurare a activității de mediu;
- S-au înaintat somatii privind combaterea ambroziei ;
- s-au efectuat deplasări în teren la diferite sesizări pe teren;
- S-au formulat raspunsuri la cererile înaintate privind protecția mediului,
- S-au emis adrese din oficiu către persoane fizice și juridice privind regulile de respectare a curățeniei localităților,

-COMPARTIMENT AGRICOL

In anul 2023 în cadrul compartimentului agricol s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a continuat cu completarea registrelor agricole valabile pentru perioada 2020- 2024 atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.
- campania APIA în perioada 1 martie – 15 mai 2023, respectiv 30 mai, cu penalizări de 1% pentru fiecare zi de întârziere.
- s-au verificat și înregistrat un număr de 59 contracte arendare încheiate între persoane fizice și juridice;
- s-au întocmit procese verbale și s-au emis atestate de producător pentru un număr de 17 persoane, cu efectuarea verificărilor necesare în teren în vederea emiterii acestora;
- s-au eliberat acte, dovezi, pentru un număr de 465 cereri de plată care s-au depus la Apia, în scopul obținerii subvențiilor acordate pentru agricultură;
- s-au efectuat deplasări în teren întocmindu-se numeroase procese-verbale de constatare a calamităților produse de fenomenele naturale la culturile agricole;
- s-au organizat adunări cu fermierii în vederea informării acestora cu privire la modificarea legislației în domeniu, acordarea de subvenții, obținerea de fonduri precum și cursuri de bune practici agricole;
- s-au eliberat acte/dovezi pentru accesarea programului național apicol;
- s-au avizat, în urma verificărilor, numeroase documentații de intabulare a terenurilor agricole conform planurilor cadastrale existente, întocmite de topometriști autorizați în număr de 65 ;
- de asemenea s-au emis un număr de 3950 adeverințe pentru Casa de Asigurări de Sănătate, medici de familie, radieri autoturisme, spații locative, acordare burse școlare, completare dosare alocații complementare, monoparentale și dosare de ajutor social cf.legii nr.416/2001 și în vederea eliberării de cărții de identitate;
- s-a purtat corespondență și s-a acordat consultanță diverselor persoane care au solicitat sprijin și informații pentru diferite probleme.

- s-au înregistrat un număr de 81 dosare și s-au întocmit documentații pentru vânzările de teren extravilan în conformitate cu prevederile Legii 17/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În urma încheierii celor două contracte cu societăți de cadastru, lucrarea de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, conform OUG 35/2016, a continuat și în anul 2023. Prin aceste lucrări s-a venit în sprijinul cetățenilor datorită faptului că au beneficiat gratuit de lucrările de cadastru și înscriere în cartea funciara a terenurilor arabile extravilane.

Au fost efectuate măsurători asupra imobilelor situate într-un număr de 2 sectoare cadastrale.

S-au întocmit situații cu privire la patrimoniul unității prin înscrierea în cartea funciară a unor imobile, drumuri de exploatare, străzi etc.

COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

Prin acest compartiment protecția socială a fost și rămâne o prioritate, considerând că asigurarea unui trai decent se poate face printr-o protecție eficientă susținută de primărie, cum de altfel se și întâmplă.

Compartimentul de asistență socială este autorizat să furnizeze servicii sociale și are rolul de a identifica și de a soluționa la nivelul comunei Surduc problemele de asistență socială în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor categorii de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială.

Legea 416/2001 – privind venitul minim garantat

-**întocmirea de dosare** (efectuare anchete sociale, referate, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul și dactilografiere dispoziții), cumulate de la începutul anului **8 dosare**;

-**reactualizare acte dosare aflate în plată** (întocmire anchete sociale semestrial, înștiințări pentru prezentarea la zi a documentelor necesare pentru neîntreruperea acordării ajutorului social, referate, întocmire fișe de calcul, dactilografiere dispoziții, verificarea valabilității adeverințelor de venit agricol, cupoane și adeverințe școlare precum și a altor surse de venit) la dosarele aflate în plată pentru fiecare luna în parte, conform raportului statistic privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 modificată și completată privind venitul minim garantat a unui număr de **21 dosare** (media aritmetică anuală a dosarelor aflate în plată);

-**modificări, suspendări și încetări** la dosarele înregistrate în registrul special,

-media anuală a dosarelor de la Legea 416/2001 fiind de **21**;

-**întocmire state de plată lunar**;

-**întocmire rapoarte statistice lunar** privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;

-**întocmire situații privind ajutorul de lemne** pe sezonul rece a dosarelor aflate în plată;

-întocmire state de plată în vederea stabilirii drepturilor bănești;

-întocmire situație Trezorerie în vederea efectuării plăților către beneficiari;

Alocații de stat

-înregistrarea cererilor în registrul special, **46** de cereri;

-întocmire dosar, verificarea documentelor;

-depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la A.J.P.I.S Sălaj.

Alocații pentru susținerea familiei tip I și tip II

- înregistrare cereri acordare alocații pentru susținerea familiei tip II **12** cereri;
- înregistrare cereri acordare alocații pentru susținerea familiei tip I **1** cerere;
- dactilografiere dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare;
- verificarea adeverințelor școlare și a altor surse de venit din 6 în 6 luni;
- depunerea lunară a tuturor dispozițiilor (repuneri în plată, modificări cu anchete sociale, suspendări și încetări) cât și a noilor dosare pe baza de borderou la A.J.P.I.S Sălaj ;

Dosare înregistrate pentru alocațiile de susținerea familiei

- dosare înregistrate pentru alocațiile de susținerea familiei tip II în registrul special sunt **12 dosare** ;
- dosare înregistrate pentru alocațiile de susținerea familiei tip I în registrul special sunt : **1 dosar** ;
- reactualizare anchete sociale din 6 în 6 luni la dosarele înregistrate în registrul special.

Întocmire dosare conform O.U.G nr. 111/2010 privind acordarea indemnizației pentru creștere copil/ stimulent de inserție

- un număr de **26** cereri și dosare noi;
- verificare dosare;
- depunerea cererilor și dosarelor de acordare cu borderou la A.J.P.I.S Sălaj;

Întocmire anchete sociale persoane cu handicap- minori un număr de aproximativ 6 cu grad grav;

- Anchete sociale bursa-68;
- Întocmire anchete sociale persoane adulte cu handicap un număr de aproximativ 100 cu grad grav, accentuat și mediu.
- Întocmire anchete sociale pentru diferite situații un număr de aproximativ 60 (întocmire anchete sociale în procesele de divorț precum și anchete sociale pentru diferite cazuri cu minori – care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, abandonuri, efectuare plan servicii la fiecare caz în parte etc.);

Întocmire dosare, verificarea documentelor, dactilografierea dispozițiilor de acordare pentru:

- indemnizații persoane cu handicap grav - în plată la sfârșitul anului 2023 - **52** dosare.
- întocmire state de plată;
- întocmire situație trezorerie;
- întocmire foii colective de prezență pentru asistenții personali;
- dactilografiere dispoziții concediu asistenți personali;
- întocmire situație trezorerie.

Întocmire dosare copii cu cerințe educaționale speciale un număr de 2;

Întocmire dosare plasament, plan de servicii: 6 dosare;

- Întocmire dosare pentru ajutoare de urgență, anchete sociale, stat de plată și dactilografiere dispoziții - în număr de **1** dosar.

Întocmire dosare O.U.G 113/2022 privind tichetele sociale pentru nou născuți

- anexa persoane eligibile;
- raportare lunară.

Intocmire dosare O.U.G 63/2022 privind tichetele sociale pentru alimente si mese calde. Acordarea de pachete cu produse de igiena/alimente in cadrul POAD 2018-2021- pe anul 2023 - 192 pachete (aprilie 2023).

Diverse

- adrese pentru soluționarea dosarelor de: ajutor social, alocații, eliberare de adeverințe și alte acte în ceea ce privește biroul de asistență socială.
- corespondență cu alte județe în vederea obținerii negațiilor pentru dosarele de alocații
- întocmire de fișă de monitorizare trimestrială privind situația părinților plecați la muncă în străinătate.
- corespondență Consiliul Județean și Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj
- corespondență Prefectură;
- corespondență Statistică;
- corespondență Poliție și Organe de cercetării Penale;
- corespondență Spitale Psihiatrie din județ și țară;
- corespondență Centre de plasament, asistenți Maternali profesioniști;
- corespondență Judecătorie și Tribunal;
- corespondență Inspectoratul școlar;
- corespondență Direcția de Sănătate Publică;
- eliberare de adeverințe pentru persoanele beneficiare de ajutoare sociale.
- întocmire dosare în vederea obținerii rovinietei și a tel-parcului pentru persoanele cu handicap grav și accentuat

Ajutoare incalzire

- Preluarea de cererii și întocmire dosare în vederea obținerii ajutorului acordat pentru încălzirea locuinței pentru un număr de 133 locuințe pe lemn si 1 dosar gaz.
- Dactilografiere dispoziții acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței -întocmirea statului de plată,
- întocmire situație centralizatoare pentru AJPIS Sălaj,
- întocmire situație centralizatoare în vederea efectuării plății pentru Trezoreria Jibou.

Stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate (Legea 248/2015):

- întocmire dosare;
- acordare tichete (s-au acordat un nr. de 57 tichete în perioada sept.-decembrie 2023.

În concluzie, prin intermediul compartimentului de asistentă socială de la nivelul comunei Surduc au fost plătite și acordate în anul 2023 :

- un număr de 52 indemnizații pentru persoanele cu handicap grav ,
- un număr de 46 dosare privind alocația de stat ,
- un număr de 21 dosare privind acordarea venitului minim garantat ,
- 35 dosare privind alocația pentru susținerea familiei, 134 dosare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne întocmite în anul 2023;
- 31 dosare asistenți personali.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) are ca misiune de bază preîntâmpinarea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora.

Serviciul de Urgență din cadrul instituției are următoarele obiective:

- Pregătirea populației și a salariaților pentru situații de urgență;
- Protecția populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale;
- Înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației în situațiile de urgență;
- Evacuarea populației în cazuri de dezastre;
- Limitarea și înlăturarea situațiilor de protecției civile;

Activitățile serviciului constau în:

1. Pregătirea și asigurarea funcționării punctului de comandă de protecție civilă al comunei Surduc.

Coordonarea și îndrumarea activităților de pregătire, dotare și funcționare a punctelor de comandă de la instituțiile publice și agenții economici.

Organizarea procesului de înștiințare-alarmare, funcționarea mijloacelor de alarmare, respective întreținerea și menținerea în stare de funcționare a acestor mijloace precum și completarea sistemului de alarmare a populației.

2. Verificarea stării adăposturilor și luarea măsurilor pentru menținerea lor funcțională.

3. Participarea la convocări de pregătire de specialitate organizate și conduse de

Comandamentul de Protecție Civilă al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și la exercițiile pentru situații de urgență.

Șeful S.V.S.U. este d-na Horvath Petronela Elena, care și în calitate de agent de inundații, în cursul anului 2023 a întocmit și obținut în același timp aprobarea pentru " Planul de evacuare în situații de urgență " ; " Planul de pregătire al Serviciului de urgență " ; și " Planul de aparare (PAAR), pentru perioada 2022-2023.

Seful S.V.S.U. a mai întocmit un numar de 4 permise de lucru cu focul pentru cetățenii comunei Surduc, a mai întocmit doua Rapoarte Operative și o Macheta MRCN.

În colaborare cu Liceul Tehnologic nr. 1 Surduc, seful S.V.S.U. a efectuat 4 întâlniri cu elevii școli în vederea instruirii măsurilor de prim ajutor în caz de accidente, inundații, incendii.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Cotat ca un compartiment de o importanță majoră în viața comunității, compartimentul de stare civilă definit prin Legea nr.119/1996, republicată, a devenit cel mai important furnizor de date privind evidența de stare civilă.

Starea civilă se dovedește cu actele întocmite sau cu cele înscrise, potrivit legii, în registrele de stare civilă. Certificatele eliberate în temeiul registrelor de stare civilă au aceeași putere doveditoare ca și actele întocmite sau înscrise în registre.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice, prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, întocmite cu respectarea regulilor de solemnitate cerute de lege, de către o persoană investită cu aceste atribuții, care are dreptul de a funcționa în locul unde s-a făcut actul.

În cursul anului 2023 s-a răspuns cu promptitudine solicitărilor persoanelor fizice, instanțelor de judecată, cabinetelor de executori judecătorești precum și cele ale notarilor publici.

Vă facem cunoscut faptul că, în cursul anului 2023, pe linie de stare civilă, au fost înregistrate un număr de 14 căsătorii, 46 decese și 5 transcrieri ale actelor de naștere. La nivelul UAT Surduc nu a fost înregistrată nici o naștere. Totodată, s-au eliberat 50 certificate de naștere, 29 certificate de căsătorie și 66 certificate de deces. Nu au fost înregistrate rectificări ale actelor de stare civilă. S-au întocmit lunar buletine statistice și situații pe linie de stare civilă; s-au transmis comunicări ale transcrierilor (naștere/deces) la Serviciul de Evidență a Persoanelor, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului. S-a efectuat anularea actelor de identitate, în condițiile legii și înaintarea acestora compartimentului de evidență din cadrul serviciului.

EDUCAȚIE

Suținerea educației reprezintă o prioritate a instituției primăriei, iar acest lucru este reflectat în proiectele care vizează acest sector și de care beneficiază un număr de 491 6de copii preșcolari și școlari. Sunt în implementare proiectele -

- Eficientizare energetica la cladire Scoala Surduc corp A(nou);
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale la Liceul Tehnologic Nr.1 Surduc cu scolile arondate , finantat prin PNRR-Componenta C15-Educatie.

Prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat am obținut atât în cursul anului 2023 cât și pentru modulele școlare ale anului 2024 „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului tehnologic nr.1 Surduc.

La nivelul comunei Surduc există o unitate școlară...Liceul Tehnologic nr.1 Surduc” și 3 grădinițe, respectiv :

- Grădiniția cu program normal Surduc.,
- Grădiniția cu program normal Tihău,
- Grădiniția cu program normal Cristolțel,

Populația școlară din comună se prezintă astfel:

- Învățământ preșcolar.....4 grupe.....73copii
- Învățământ primar.....6 clase.....127 elevi
- Invățământ gimnazial.....4 clase.....73 elevi
- Invățământ profesional.....3 clase.....51 elevi
- Invățământ liceal seral.....8 clase.....167 elevi.

Unitățile școlare de învățământ din comună funcționează cu un total de personal de 36 persoane din care:

- 27 personal didactic
- 3 personal didactic auxiliar,
- 6 personal nedidactic

În ceea ce privește gradul de dotare al claselor, acesta este de 50% și gradul de dotare al laboratoarelor este de 45%.

Rata de abandon școlar este de 19%.

Transportul elevilor de la domiciliu către unitățile de învățământ se face cu 2 microbuze școlare

Prin grija Consiliului Local Surduc s-a asigurat suma necesară decontării navei tuturor cadrelor didactice navetiste, bursele elevilor dar și a cheltuielilor cu carburanții și întreținerea microbuzului școlar. După finalizarea ciclului gimnazial, majoritatea dintre elevi și-au continuat studiile la licee și școli profesionale din orașele Jibou. Zalău.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

Activitatea Bibliotecii comunale - a fost parte și în anul 2023 în numeroase proiecte școlare.

Biblioteca este un sprijin important atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, care au primit ajutor și consiliere în vederea realizării diferitelor, lecții speciale, sau diferite lucrări și referate de specialitate

S-a reușit și în anul 2023 să se păstreze legătura cu publicul nostru. Avem înscriși un număr de 56 utilizatori, iar împrumutul individual a ajuns la un număr de 3200 de carti, de diferite vârste, de la cei mai mici (5-6 ani), și până la cei mai vârstnici.

OCROTIREA SĂNĂTĂȚII

În anul 2023 pe raza comunei Surduc au activat două cabinete de medicină de familie – 2 medici și 3 asistenți medicali. Pe raza comunei, asigurarea medicamentelor se face de către o farmacie care funcționează în localitatea Surduc.

Pe linia serviciilor sanitar-veterinare, în anul 2022 dr. Berar prin cabinetul medical veterinar din Surduc a rezolvat bine toate activitățile și acțiunile specifice.

ILUMINATUL PUBLIC

În toate cele 7 sate componente ale comunei Surduc există asigurat iluminat public cu leduri.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Prin acest compartiment se derulează activitatea administrativă desfășurată în cadrul instituției (activitatea șoferului guardului, , aprovizionarea cu materii și materiale);

Prin intermediul acestei substructuri organizatorice, s-au realizat următoarele activități:

-întreținerea sediului Primăriei și a celorlalte servicii fără personalitate juridică, din punct de vedere administrativ, al curățeniei și înfrumusețării și propunerea de achiziționare de produse și servicii necesare pentru realizarea acestei sarcini;

- păstrarea și integritatea bunurilor ce se află în sediul Primăriei;

-gestionarea și urmărirea modului de utilizare a autovehiculelor proprietate a instituției;

- inițierea referatelor de necesitate pentru achiziționarea de produse și servicii necesare utilizării și întreținerii autovehiculelor;

-verificarea stării tehnice și de întreținere a autovehiculelor, precum și a documentelor necesare pentru circulația pe drumurile publice (asigurări, ITP, licențe de transport, etc); a reviziilor tehnice periodice înscrise în cartea tehnică și inspecția tehnică periodică;

- evidența și completarea foilor de parcurs pentru autoturismele existente în parcul auto al instituției (F.A.Z. – Fișa de activitate zilnică);

- asigurarea bazei materiale și logistica necesară prin întocmirea propunerilor cu privire la necesarul de consumabile (articole de papetărie, PC și periferice PC, licențe, etc), produse de curățenie și dezinfecție și gestionarea acestora, analizează și centralizează referatele cu privire la necesarul de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe propuse a fi achiziționate de către structurile organizatorice;

La nivelul instituției primăriei mai avem înființat „**Serviciul public de dezăpezire, întreținere și salubritate spații publice**”, serviciu care dispune de un muncitor calificat, care cu buldoexcavatorul pe care îl avem în dotare execută lucrări pe domeniul public și privat al comunei și lucrări contra cost pentru populația din comună.

Totodată ,pe toată perioada sezonului rece, se efectuează Interventii pentru dezăpezirea celor două drumuri comunale din comună precum și a tuturor străzilor din comună.

Am avut un an al îngrijorării privind eforturile de a ne pune în practică proiectele majore ale comunei noastre, dar am încrederea că suntem o comună puternică și pe o direcție bună și , cu siguranță putem să vorbim de o performanță a instituției, cu tot ceea ce cuprinde ea, care stăpânește extrem de bine calitatea actului decizional, aplicarea întocmai a legilor specifice unei administrații bine coordonate, în spiritul asigurării unei relații directe și nemijlocite cu cetățenii și a unei bune participări a acestora.

Prin urmare, putem să ne considerăm mulțumiți împreună, funcționari publici, consiliu local și cetățeni, de realizările noastre comune, fiind conștienți că anii pe care i-am petrecut împreună au fost rodnici, iar în perioada care urmează vom încerca să facem ceea ce este mai bine pentru comunitatea noastră.

Suntem mândri să ne asumăm responsabilitatea de a aborda marile provocări ale viitorului și de a continua, împreună cu întreaga comunitate transformarea comunei noastre , și, vă asigurăm că toți funcționarii publici din cadrul instituției primăriei comunei Surduc au și vor acționa pentru îndeplinirea atribuțiilor statuate în fișa postului, punând accent deosebit pe realizarea la timp și în condiții de calitate a activității specifice, cu respectarea întocmai a reglementărilor legale în vigoare.

Dezvoltarea comunei SURDUC presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților (apă, canalizare, gaze natural, iluminatul public, salubritate ,etc.) și este este nu numai o mare responsabilitate, dar și un privilegiu pentru administrația și cetățenii comunei Surduc , noi, fiind mândri să ne asumăm responsabilitatea de a aborda marile provocări ale viitorului și de a continua, împreună cu întreaga comunitate transformarea comunei noastre.

Principala avere a comunei sunt cetățenii, și de aceea, ca primar, îmi dedic întregă pricepere și energie pentru fiecare, alături de echipa mea, considerându-l parteneri în toate proiectele administrației publice locale

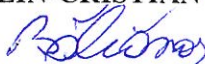
Gândurile noastre se îndreaptă acum spre ceea ce avem de făcut în anul 2024.

Știu că va fi un an greu, dar cu toate acestea am convingerea că vom reuși să continuăm transformarea în bine a comunei, să continuăm proiectele pe care le-am început , dar și să demarăm altele noi.

Cu respect și considerație

Primar,

BĂBĂNAȘ ALIN-CRISTIAN



Prezentat în ședința Consiliului local Surduc din data de 28.03.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA COMUNEI SURDUC
Nr. 2427 din 28.03.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE
AL
VICEPRIMARULUI COMUNEI SURDUC

Anul 2023

Conform art.225 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarul, este obligat să prezinte un raport anual de activitate în consiliul local, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Conform art.152 alin.7 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Din aceasta dublă calitate, voi raporta atât activitatea mea în calitate de viceprimar, cât și activitatea desfășurată în cadrul Consiliului local.

În cursul anului 2023 am desfășurat mai multe activități:

a) de la începutul anului 2023 prin activitatea de echipă coordonată de primarul comunei Surduc, împreună cu colegii consilieri locali, am căutat ca prin dezbateri constructive să găsim cele mai bune soluții pentru diversele probleme ale activității imediate sau de perspectivă în dezvoltarea comunei noastre,

b) conform sarcinilor delegate coordonez următoarele domenii de activitate:

- Sectorul de gospodărire a comunei;
- Sala de sport;
- Compartimentul administrativ-gospodăresc ;
- Serviciul de salubritate.

c) dintre activitățile stabilite sau întreprinse, la care am participat alături de colegii mei, menționez:

- coordonarea unor acțiuni pe linie de mediu, salubritate, depozitarea deșeurilor, igienizarea malurilor cursurilor de apă, decolmatarea văilor locale, curățarea rigolelor, etc.

- controlul igienei și salubrității localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație;

- am urmărit îndeaproape depozitarea deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor, cursului de apă de pe raza comunei Surduc, precum și pentru decolmatarea apelor și a podețelor, pentru asigurare scurgerii apelor mari, precum și modul în care s-a realizat gestionarea activității de salubritate în comună,

- m-am ocupat de organizarea activității de dezapezire a drumurilor,

- coordonarea activității de ecarisaj

- controlul asupra activităților din locurile de joacă,

- coordonarea activității privind securitatea și sănătatea în muncă pentru toți angajații instituției,

- asigurarea corespunzătoare a iluminatului public;
- organizarea, inventarierea și administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Surduc,

- am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar în calitate de vicepreședinte al acestei comisii,

- am urmărit în permanență realizarea muncii în folosul comunității efectuată de beneficiarii ajutorului social și de persoanele cărora li s-a stabilit drept sancțiune, de către organele judecătorești, munca în folosul comunității;

- am participat la toate recepțiile de lucrări și servicii (drumuri, rigole, șanțuri, reabilitare clădiri)

d) Împreună cu primarul comunei și colegii din grupul de consilieri PNL, am inițiat, dezbătut și promovat proiecte de hotărâre care ulterior au fost adoptate de consiliul local,

e) Am participat activ la întrunirile publice organizate cu cetățenii.

Dintre problemele ridicate de cetățeni amintesc:

- perturbarea proprietății (nerespectarea limitelor de către vecini);
- acordarea de ajutoare de urgență pentru persoanele nevoiașe;
- lipsa locuințelor pentru tineri sau cazuri sociale;
- modul în care se gestionează activitatea de salubritate în comună;

f) Am îndeplinit atribuțiile primarului atunci când acesta nu a fost prezent în localitate;

g) Am realizat evaluarea personalului din subordine întocmind fișele de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

h) Convins fiind că din birou nu pot fi la curent cu toate problemele comunitatii, am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

În calitate de consilier local, am participat la 19 din cele 20 de ședințele ale Consiliului local convocate de primarul comunei noastre, menționând că în anul 2023, nu au fost convocate ședințe de consiliu la inițiativa altor persoane abilitate, pentru că nu au existat astfel de inițiative.

Înainte de ședințele în plen ale consiliului, am studiat cu atenție materialele transmise, cuprinzând proiectul ordinii de zi și proiectele de hotărâre, împreună cu materialele care au stat la baza redactării.

Am condus ședințele consiliului local ca și președinte în perioada februarie-aprilie și noiembrie-decembrie 2023 .



Am participat la toate sedintele comisiilor de specialitate, fiind presedintele Comisiei pentru muncă și probleme sociale, juridică și de disciplină, protecția mediului și urbanism, am convocat ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, am informat secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței, și nu în ultimul rând, am avizat favorabil toate proiectele de hotărâre inițiate și care au necesitat avizul acestei comisii.

Am urmărit modul cum sunt duse la îndeplinire hotărârile consiliului local și am organizat întâlniri cu cetățenii pe diverse probleme, aceștia din urmă prezentându-mi problemele cu care se confruntă, majoritatea fiind în legătura cu taxa de salubritate, menținerea curateniei, introducerea apei potabile și a canalizării.

Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă. Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului. Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Surduc.

INTOCMIT
DRĂGAN TEODOR IOAN



Prezentat în ședința Consiliului Local SURDUC din data de 28.03.2024

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

CRIȘAN LIVIU

De la începutul anului 2023 am participat la 16 din cele 20 de ședințe ale consiliului local precum și ședințele comisiei de specialitate din care fac parte, respectiv „Comisia pentru muncă și probleme sociale, juridică și de disciplină, protecția mediului și urbanism,” sens în care am parcurs toate documentele atașate fiecărui proiect de hotărâre, documentare pe care am făcut-o corespunzător pentru a putea avea un vot informat.

În comisia pentru muncă și probleme sociale, juridică și de disciplină, protecția mediului și urbanism, în calitate de membru, am avizat și semnat toate proiectele de hotărâre inițiate de primarul comunei, întrucât toate au transcris interesele cetățenilor comunei în toate domeniile.

Am fost ales membru în Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Surduc, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2023, unde am analizat proiectul depus de Asociația Clubul Sportiv Tihău pentru obținerea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei.

Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au în satul Tihău, le-am dezbătut și le-am prezentat în ședințele de consiliu.

Pe întreaga perioadă a anului 2023 am avut o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local, cu funcționarii primăriei și cu primarul comunei.

Doresc să menționez că toată activitatea mea de consilier local s-a desfășurat cu bună credință, în interesul public, respectând analiza oportunității și legalității proiectelor de hotărâre supuse spre aprobarea consiliului local, ce urmăreau beneficii pentru comunitate.

CONSILIER LOCAL,

CRIȘAN LIVIU



CONSILIER LOCAL - PUȘCAȘ ISAI

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2023

Una dintre cele mai onorante aspecte ale vieții publice este reprezentarea comunității din care faci parte. Funcția publică oferă șansa de a identifica soluții pentru problematica comunității și a cetățenilor ei atunci când există o colaborare între primar și consiliul local, precum și de a furniza acestora o serie de informații locale utile lor.

În urma alegerilor locale din 2020 am fost aleasă consilier în Consiliul Local din partea Partidului Social Democrat. Astfel, a avut loc ședința de constituire a Consiliului Local și depunerea jurământului în urma căreia s-au constituit cele trei comisii. În calitate de consilier local am participat la comisia de specialitate în care am fost aleasă.

Conform art. 225, alin.(2) din OUG nr.57/2019 „Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

La ședințele consiliului local la care am participat (în număr de 18) am luat cuvântul ori de câte ori am considerat că pot aduce lămuriri, iar în cazul în care anumite aspecte ale proiectelor propuse spre aprobare am considerat că nu sunt suficiente de explicite am cerut lămuriri inițiatorilor, iar cele care nu au fost transparente m-am opus sau abținut.

În activitatea desfășurată, în calitate de consilier local am avut ca obiectiv principal respectarea intereselor cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor publice în interesul comunității.


Am avut întâlniri cu cetățenii comunei și am transmis cât mai fidel proiectele autorității locale cu impact asupra cetățenilor.

Din conținutul problemelor discutate în întâlnirile avute cu cetățenii, am aflat nemulțumirile acestora.

Consider că activitatea depusă de către mine în cadrul Consiliului Local SURDUC a fost una în spiritul legii, cât și al interesului comunei și al cetățenilor, fiind onorabilă, lăsând totodată, loc de mai bine pentru timpul rămas până la sfârșitul mandatului.

CONSILIER LOCAL

PUȘCAȘ ISAI



CONSILIER LOCAL - ONICAȘ MARIA

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2023

Una dintre cele mai onorante aspecte ale vieții publice este reprezentarea comunității din care faci parte. Funcția publică oferă șansa de a identifica soluții pentru problematica comunității și a cetățenilor ei atunci când există o colaborare între primar și consiliul local, precum și de a furniza acestora o serie de informații locale utile lor.

În urma alegerilor locale din 2020 am fost aleasă consilier în Consiliul Local din partea Partidului Social Democrat. Astfel, a avut loc ședința de constituire a Consiliului Local și depunerea jurământului în urma căreia s-au constituit cele trei comisii. În calitate de consilier local am participat la comisia de specialitate în care am fost aleasă.

Conform art. 225, alin.(2) din OUG nr.57/2019, „Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

La ședințele consiliului local la care am participat (în număr de 16) am luat cuvântul ori de câte ori am considerat că pot aduce lămuriri, iar în cazul în care anumite aspecte ale proiectelor propuse spre aprobare am considerat că nu sunt suficiente de explicite am cerut lămuriri inițiatorilor, iar cele care nu au fost transparente m-am opus sau abținut.

În activitatea desfășurată, în calitate de consilier local am avut ca obiectiv principal respectarea intereselor cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor publice în interesul comunității.

Am avut întâlniri cu cetățenii comunei și am transmis cât mai fidel proiectele autorității locale cu impact asupra cetățenilor.

Din conținutul problemelor discutate în întâlnirile avute cu cetățenii, am aflat nemulțumirile acestora.

Calitatea de consilier local, mi-a oferit ocazia de a participa în ședințele consiliului local și de a aprofunda legislația aplicabilă problematicii administrației publice locale.

Consider că activitatea depusă de către mine în cadrul Consiliului Local SURDUC a fost una în spiritul legii, cât și al interesului comunei și al cetățenilor, fiind onorabilă, lăsând totodată, loc de mai bine pentru timpul rămas până la sfârșitul mandatului.

CONSILIER LOCAL

ONICAȘ MARIA



CONSILIER LOCAL - NECHIFOR COSTEL

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2023

Una dintre cele mai onorante aspecte ale vieții publice este reprezentarea comunității din care faci parte. Funcția publică oferă șansa de a identifica soluții pentru problematica comunității și a cetățenilor ei atunci când există o colaborare între primar și consiliul local, precum și de a furniza acestora o serie de informații locale utile lor.

În urma alegerilor locale din 2020 am fost alesă consilier în Consiliul Local din partea Partidului Social Democrat. Astfel, a avut loc ședința de constituire a Consiliului Local și depunerea jurământului în urma căreia s-au constituit cele trei comisii. În calitate de consilier local am participat la comisia de specialitate în care am fost aleasă.

Conform art. 225, alin.(2) din OUG nr.57/2019 „Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

La ședințele consiliului local la care am participat (în număr de 19) am luat cuvântul ori de câte ori am considerat că pot aduce lămuriri, iar în cazul în care anumite aspecte ale proiectelor propuse spre aprobare am considerat că nu sunt suficiente de explicite am cerut lămuriri inițiatorilor, iar cele care nu au fost transparente m-am opus sau abținut.

În activitatea desfășurată, în calitate de consilier local am avut ca obiectiv principal respectarea intereselor cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor publice în interesul comunității.

Am avut întâlniri cu cetățenii comunei și am transmis cât mai fidel proiectele autorității locale cu impact asupra cetățenilor.

Din conținutul problemelor discutate în întâlnirile avute cu cetățenii, am aflat nemulțumirile acestora.

Consider că activitatea depusă de către mine în cadrul Consiliului Local SURDUC a fost una în spiritul legii, cât și al interesului comunei și al cetățenilor, fiind onorabilă, lăsând totodată, loc de mai bine pentru timpul rămas până la sfârșitul mandatului.

CONSILIER LOCAL

NECHIFOR COSTEL

CONSILIER LOCAL - LUCACIU MIHAI

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2023

Una dintre cele mai onorante aspecte ale vieții publice este reprezentarea comunității din care faci parte. Funcția publică oferă șansa de a identifica soluții pentru problematica comunității și a cetățenilor ei atunci când există o colaborare între primar și consiliul local, precum și de a furniza acestora o serie de informații locale utile lor.

În urma alegerilor locale din 2020 am fost alesă consilier în Consiliul Local din partea Partidului Social Democrat. Astfel, a avut loc ședința de constituire a Consiliului Local și depunerea jurământului în urma căreia s-au constituit cele trei comisii. În calitate de consilier local am participat la comisia de specialitate în care am fost aleasă.

Conform art. 225, alin.(2) din OUG nr.57/2019, „Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

La ședințele consiliului local la care am participat (în număr de 19) am luat cuvântul ori de câte ori am considerat că pot aduce lămuriri, iar în cazul în care anumite aspecte ale proiectelor propuse spre aprobare am considerat că nu sunt suficiente de explicite am cerut lămuriri inițiatorilor, iar cele care nu au fost transparente m-am opus sau abținut.

În activitatea desfășurată, în calitate de consilier local am avut ca obiectiv principal respectarea intereselor cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor publice în interesul comunității.

Am avut întâlniri cu cetățenii comunei și am transmis cât mai fidel proiectele autorității locale cu impact asupra cetățenilor.

Din conținutul problemelor discutate în întâlnirile avute cu cetățenii, am aflat nemulțumirile acestora.

Consider că activitatea depusă de către mine în cadrul Consiliului Local SURDUC a fost una în spiritul legii, cât și al interesului comunei și al cetățenilor, fiind onorabilă, lăsând totodată, loc de mai bine pentru timpul rămas până la sfârșitul mandatului.

CONSILIER LOCAL

LUCACIU MIHAI

CONSILIER LOCAL - SANA VICTOR-ISAI

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2023

Una dintre cele mai onorante aspecte ale vieții publice este reprezentarea comunității din care faci parte. Funcția publică oferă șansa de a identifica soluții pentru problematica comunității și a cetățenilor ei atunci când există o colaborare între primar și consiliul local, precum și de a furniza acestora o serie de informații locale utile lor.

În urma alegerilor locale din 2020 am fost aleasă consilier în Consiliul Local din partea Partidului Social Democrat. Astfel, a avut loc ședința de constituire a Consiliului Local și depunerea jurământului în urma căreia s-au constituit cele trei comisii. În calitate de consilier local am participat la comisia de specialitate în care am fost aleasă.

Conform art. 225, alin.(2) din OUG nr.57/2019, „Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

La ședințele consiliului local la care am participat (în număr de 14) am luat cuvântul ori de câte ori am considerat că pot aduce lămuriri, iar în cazul în care anumite aspecte ale proiectelor propuse spre aprobare am considerat că nu sunt suficiente de explicite am cerut lămuriri inițiatorilor, iar cele care nu au fost transparente m-am opus sau abținut.

În activitatea desfășurată, în calitate de consilier local am avut ca obiectiv principal respectarea intereselor cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor publice în interesul comunității.

Am avut întâlniri cu cetățenii comunei și am transmis cât mai fidel proiectele autorității locale cu impact asupra cetățenilor.

Din conținutul problemelor discutate în întâlnirile avute cu cetățenii, am aflat nemulțumirile acestora.

Consider că activitatea depusă de către mine în cadrul Consiliului Local SURDUC a fost una în spiritul legii, cât și al interesului comunei și al cetățenilor, fiind onorabilă, lăsând totodată, loc de mai bine pentru timpul rămas până la sfârșitul mandatului.

CONSILIER LOCAL

SANA VICTOR-ISAI

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

ROMAN VASILE

Activitatea desfășurată în cursul anului 2023 în cadrul consiliului local a avut la bază prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local aprobat prin hotărâre de către acesta.

Obiective personale:

- Respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,
- Îndeplinirea cu responsabilitate a obligațiilor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare,
- Respectarea jurământului depus și asumat prin semnătură la investirea în funcția de consilier local în cadrul Consiliului local Surduc,
- Identificarea problemelor existente în sectorul de responsabilitate și prezentarea acestora autorității executive pentru căutarea soluțiilor de rezolvare a acestora,

Am participat la toate cele 20 de ședințe ale consiliului local (ordinare, extraordinare și de îndată) ale Consiliului local al comunei, prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere, asupra problemelor supuse dezbaterii în ședințele de consiliu.

Am condus ședințele consiliului local ca și președinte în perioada mai-iulie 2023.

Sunt și membru al Comisiei pentru dezvoltare economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, avizând favorabil toate proiectele de hotărâre inițiate în această perioadă întrucât toate au vizat interesul cetățenilor comunei.

La fel cu ceilalți colegi consilieri locali care fac parte din PNL, am organizat în fiecare trimestru întâlniri cu cetățenii pe diverse probleme, încercând legal să le rezolv problemele ridicate, sau care nu au căzut în competența mea, ajutându-i să ajungă la instituțiile care trebuiau să le rezolve problemele.

CONSILIER LOCAL,

ROMAN VASILE



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

UNGURAȘ DORIN - TRAIAN

În conformitate cu prevederile art 225, alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul de activitate pentru anul 2023.

În anul 2023 Consiliul local Surduc s-a întrunit în 20 ședințe din care: 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 6 ședințe de îndată, eu participând la toate ședințele.

Sunt membru al Comisiei pentru dezvoltare economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, subliniind faptul că am fost prezent la toate ședințele comisiei de specialitate sus menționate, avizând favorabil toate proiectele de hotărâre inițiate și care au necesitat avizul Comisiei pentru dezvoltare economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism.

Am fost desemnat ca și reprezentant al consiliului local să fac parte din Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr.1 Surduc atât pentru anul școlar 2021 -2022 cât și pentru anul școlar 2022 - 2023, unde am participat ori de câte ori am fost convocat.

Ca și consilier local am organizat în fiecare trimestru întâlniri cu cetățenii pe diverse probleme, cele mai multe probleme ridicate fiind cele de fond funciar, plata privind taxa de salubritate, și nu în ultimul rând oportunitatea realizării unor obiective de investiții, iar problemele la care nu s-a putut răspunde au fost transmise mai departe celor îndreptățiți a le rezolva.

Am avut o buna colaborare cu ceilalti membri ai Consiliului Local, cu functionarii primariei si cu d-l primar Babanas Alin-Cristian.

Am distribuit documente si materiale de interes public cetatenilor.

Prin atitudinea mea corecta si responsabila mi-am adus contributia la buna desfasurare a intregii activitati ale administratiei publice locale, in sprijinul si folosul cetateanului.

CONSILIER LOCAL,

UNGURAȘ DORIN - TRAIAN

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

CHEȚA COSMIN – AUREL

Subsemnatul Cheta Cosmin-Aurel, consilier local al comunei Surduc, investit in functie in urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea PNL, in conformitate cu prevederile art 225, alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, prezint raportul de activitate pentru anul 2023.

În calitate de consilier local, am participat la toate cele 20 ședințe ale Consiliului local Surduc, atât la cele ordinare, extraordinare cât și a celor de îndată, ședințe care au fost precedate de ședințele comisiei de specialitate din care fac parte, participând activ la toate.

Am fost ales membru în Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, depuse in cadrul programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Surduc, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2023, unde am analizat proiectul depus de Asociația Clubul Sportiv Tihău pentru obținerea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei.

Sunt secretar al comisiei pentru muncă și probleme sociale, juridică și de disciplină, protecția mediului și urbanism, calitate în care am convocat ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, am informat secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței, am fost prezent la toate ședințele comisiei de specialitate sus menționate, avizând favorabil toate proiectele de hotărâre inițiate și care au necesitat avizul acestei comisii. comunicând secretarului general al comunei, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

Am tinut permanent legatura cu cetățenii comunei întâlniri în urma cărora, toate solicitările care ale caror probleme le-am comunicat in Consiliul local si primarului.

Am participat la toate acțiunile unde prezența mea a fost solicitată în calitate de consilier local.

Consider ca prin atitudinea mea corecta si responsabila mi-am adus contributia la buna desfasurare a intregii activitatiale administratiei publice locale.

~

CONSILIER LOCAL,

CHEȚA COSMIN - AUREL

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

HÎRDO ZAHARIE - DORIN

Conform articolului 225, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiecare consilier local, este obligat să prezinte în consiliul local un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, fapt pentru care mai jos prezint raportul de activitate pentru anul 2023.

În anul 2023 am căutat să mă pregătesc temeinic pentru toate ședințele consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de secretarul general al comunei.

Am participat la toate cele 20 ședințe (ordinare, extraordinare și de îndată) ale Consiliului local Surduc precum și ale comisiei de specialitate din care fac parte, aprobând toate proiectele de hotărâre care au fost inițiate, considerând că acestea sunt legale și în interesul locuitorilor comunei.

În cadrul Comisiei pentru dezvoltare economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, dețin funcția de secretar, calitate în care am ținut evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, am numărat voturile și l-am informat pe președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării, am asigurat redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege.

Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au în satul Solona, le-am dezbatut, apoi le-am prezentat în ședințele de consiliu.

Consider că prin atitudinea mea corectă și responsabilă pentru funcția de consilier local al comunei Surduc, mi-am adus contribuția la buna desfășurare a întregii activități ale administrației publice locale, în sprijinul și folosul cetățeanului.

Îmi propun ca și pe viitor să îmi îndeplinesc cu toată știința și priceperea mea, cu răspundere și seriozitate atribuțiile în calitate de consilier local.

CONSILIER LOCAL,

HÎRDO ZAHARIA - DORIN

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

CONSILIER LOCAL DIN PARTEA PARTIDULUI NAȚIONAL LIBERAL

BREBAN MIRCEA – RADU

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 am participat fizic la toate cele 20 ședințe ale consiliului local.

Am condus ședința consiliului local ca și președinte în luna ianuarie 2023 .

Pe lângă atribuția de conducere a ședințelor în perioada cât am fost președinte de ședință, am supus la vot proiectele de hotărâre, am semnat cele 100 hotărâri adoptate de consiliul local, precum și toate procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, am asigurat menținerea ordinii și respectarea regulamentului de funcționare a consiliului local.

Am deținut și dețin funcția de președinte al Comisiei pentru dezvoltare economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, subliniind faptul că am fost prezent la toate ședințele comisiei de specialitate sus menționate, avizând favorabil toate proiectele de hotărâre inițiate și care au necesitat avizul Comisiei pentru dezvoltare economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism.

Pentru fiecare ședință de comisie sau a consiliului local am studiat în aprofundime proiectele de hotărâre propuse și puse la dispoziția noastră de către secretarul general al comunei.

Ca și președinte al comisiei de specialitate-

-am convocat ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

-am informat secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței,

-am condus ședințele comisiei și am comunicat secretarului general al comunei, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate,

Ca și consilier local am organizat în fiecare trimestru întâlniri cu cetățenii pe diverse probleme, cele mai multe probleme ridicate fiind cele de fond funciar, plata privind taxa de salubritate, și nu în ultimul rând oportunitatea realizării unor obiective de investiții.

Toate probleme ridicate de către cetățeni la aceste întâlniri au fost transmise către primarul comunei în vederea studierii lor cât și a rezolvării lor pe cât posibil.

CONSILIER LOCAL,

BREBAN MIRCEA-RADU



CONSILIER LOCAL - STEGEREAN GABRIEL

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2023

Una dintre cele mai onorante aspecte ale vieții publice este reprezentarea comunității din care faci parte. Funcția publică oferă șansa de a identifica soluții pentru problematica comunității și a cetățenilor ei atunci când există o colaborare între primar și consiliul local, precum și de a furniza acestora o serie de informații locale utile lor.

Conform art. 225 alin.(2) din OUG nr.57/2019 „Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

La ședințele consiliului local la care am participat am luat cuvântul ori de câte ori am considerat că pot aduce lămuriri, iar în cazul în care anumite aspecte ale proiectelor propuse spre aprobare am considerat că nu sunt suficiente de explicite am cerut lămuriri inițiatorilor, iar cele care nu au fost transparente m-am opus sau abținut.

În activitatea desfășurată, în calitate de consilier local am avut ca obiectiv principal respectarea intereselor cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor publice în interesul comunității.

Am avut întâlniri cu cetățenii comunei și am transmis cât mai fidel proiectele autorității locale cu impact asupra cetățenilor.

Din conținutul problemelor discutate în întâlnirile avute cu cetățenii, am aflat nemulțumirile acestora.

Calitatea de consilier local, mi-a oferit ocazia de a participa în ședințele consiliului local (în număr de 18 ședințe) și de a aprofunda legislația aplicabilă problematicei administrației publice locale.

Consider că activitatea depusă de către mine în cadrul Consiliului Local SURDUC a fost una în spiritul legii, cât și al interesului comunei și al cetățenilor, fiind onorabilă, lăsând totodată, loc de mai bine pentru timpul rămas până la sfârșitul mandatului.

CONSILIER LOCAL

STEGEREAN GABRIEL